Modelo de emergência e exercício de cinco minutos

Redija um primeiro aviso útil, atribua atualizações e ensaie uma correção.

Nome / equipe: _____ Data_____

Este é um modelo de prática. Siga os procedimentos de aprovação e emergência da organização. Não publique um aviso de exercício para o público.

Exemplo resolvido

Antes: “Aviso importante: houve um incidente”. Depois: “A Biblioteca de Demonstração está fechada hoje por alagamento. Use a unidade leste. Próxima atualização às 14:00”.

Lista de verificação

☐ Nomeie local, serviço e horário afetados. Diga o que as pessoas devem fazer agora, com uma alternativa acessível.

☐ Identifique a fonte autorizada e quem aprova. Use os mesmos fatos na página, no alerta e nos outros canais.

☐ Inclua o horário de emissão ou atualização e o da próxima atualização. Mantenha estável o endereço de emergência.

☐ Exercício: redija no minuto 0, aprove até o 5 e corrija um fato alterado. Anote quem atualiza cada canal e quem encerra o aviso.

Preencha os campos

Título / local ou serviço afetado

O que fazer agora / alternativa acessível

Fonte confirmada / aprovação / contato

Emitido ou atualizado às / próxima atualização

Resultado do exercício / correção / responsável

Registre o que encontrou

Canal / endereço estável	Responsável / próxima atualização	Correção / encerrado às

Guarde a cópia preenchida no armazenamento aprovado da sua organização.