Verificação semanal do site

Faça uma revisão breve, atribua responsáveis e confirme as correções.

Nome / equipe: _____ Data_____

Escolha as cinco páginas mais usadas. Verifique no celular e no computador. Use uma rota de teste combinada para formulários; não envie dados pessoais reais.

Exemplo resolvido

A página de resíduos do Conselho Regional de Demonstração ainda cita o prestador anterior. Registre o responsável, a data da correção e o teste do novo link de contato.

Lista de verificação

- ☐ Encontre horários, contato e próximo prazo. Ainda estão corretos?
- ☐ Abra links e documentos importantes. Confira títulos, datas e responsáveis pela revisão.
- ☐ Use o teclado: foco visível, títulos organizados e links claros. Verifique na largura de celular.
- ☐ Com o responsável pelo formulário, confirme que o teste chega ao setor certo e a resposta explica o próximo passo.

Preencha os campos

Início da semana / cinco páginas prioritárias

Avisos, pautas ou atas com prazo nesta semana

Responsável pelo formulário / rota de teste / entrega confirmada

Correção principal / responsável

Data de acompanhamento / como conferir a correção

Registre o que encontrou

Página ou problema	Responsável / prazo	Corrigido e conferido em

Guarde a cópia preenchida no armazenamento aprovado da sua organização.